



Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

podľa § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003 Z. z.“) a v súlade s § 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.)

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie:

Riaditeľ centra voľného času

Miesto výkonu práce: Centrum voľného času, Mladobošlavská 3, Pezinok

Mesačná mzda:

Platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. Základný tarifný plat bude stanovený podľa dosiahnutého stupňa vzdelania a odpracovaných rokov.

Termín nástupu: dohodou

Kvalifikačné predpoklady:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca a na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii odborného zamestnanca v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- splnenie podmienky zaradenia do kariérneho stupňa samostatný pedagogický zamestnanec § 39 zákona č. 138/2019 Z. z.
- najmenej 5 rokov pedagogickej činnosti podľa § 3 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z.

Ďalšie požiadavky:

- bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť
- ovládanie štátneho jazyka
- orientácia v aktuálnych otázkach školskej výchovy a vzdelávania
- základná znalosť problematiky riadenia a ekonomiky
- znalosť legislatívy (právne normy upravujúce problematiku školstva – riadenie, hospodárenie, pôsobnosť, kompetencie škôl a školských zariadení, činnosť centra voľného času a pod.)
- aktívna znalosť práce s počítačom
- riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti
- asertivita, flexibilita, zodpovednosť a spoľahlivosť

Požadované doklady:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní
- potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe
- štruktúrovaný profesijný životopis
- písomný návrh vlastnej koncepcie riadenia a rozvoja centra voľného času
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (príloha č.3)
- lekárske potvrdenie o telesnej spôsobilosti a o duševnej spôsobilosti pre výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca
- ďalšie doklady preukazujúce špeciálne znalosti alebo osobnostné predpoklady
- písomný súhlas uchádzača so spracúvaním jeho osobných údajov na účely výberového konania (príloha č. 2)
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti (príloha č.1)

Dátum a miesto podania žiadosti:

- písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania so všetkými požadovanými dokladmi doručte v zalepenej obálke **osobne** alebo **poštou** na adresu:

Mestský úrad, Radničné námestie č. 7, 902 14 Pezinok- školský úrad

- termín podania prihlášok do **15. 12. 2024**
- obálku označte heslom „**Výberové konanie – riaditeľ CVČ**“

Prihláseným uchádzačom, ktorí spĺňajú požadované predpoklady, výberová komisia oznámi termín a miesto výberového konania najmenej 7 dní pred jeho konaním.

Príloha č. 1

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á, narodený/á dňa,

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V, dňa

.....
podpis uchádzača

Príloha č. 2

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

meno a priezvisko:

adresa trvalého pobytu:

e-mailová adresa:

Dole podpísaná/podpísanýudel'ujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, osobnom dotazníku, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Mesto Pezinok, so sídlom Radničné nám. 7, 90214 Pezinok, IČO: 00305022 . Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

V, dňa

.....
podpis uchádzača

Príloha č. 3

Čestné prehlásenie o bezúhonnosti

Podpísaný/á, rodné číslo,

bytom

čestne prehlasujem

že som bezúhonný.

V, dňa

.....
podpis uchádzača