

Obecný úrad v Igrame prijme do trvalého pracovného pomeru zamestnanca/-kyňu s hlavnou pracovnou náplňou mzdy, dane a odpadové hospodárstvo.

Predpokladaný nástup od 01. 04. 2022, resp. po ukončení výberového konania.

Náplň práce

- **spracovávanie mzdovej agendy** - výpočtu miezd v programe Topset pre zamestnancov, osoby s uzatvorenými dohodami; evidencia a spracovanie dochádzky; spracovávanie ročného zúčtovania daní z príjmov pre zamestnancov; spracovávanie podkladov pre štatistické výkazy; ďalšie administratívne činnosti súvisiace so mzdovou agendou
- **spracovávanie agendy súvisiacej s daňovými priznaniami k dani z nehnuteľností**, súvisiaca agenda s odpadmi a ostatné práce súvisiace s agendou
- **prijímanie pošty cez program registratúra**, práca s elektronickým odosielaním pošty
- **ďalšie práce súvisiace s chodom úradu**

Výberové konanie

Výberové konanie sa uskutoční priebežne a zúčastnia sa ho uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritéria a budú e-mailom pozvaný na výberové konanie.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30. 04. 2022

Požiadavky na zamestnanca

- vzdelanie – stredoškolské s maturitou
- práca v programoch Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Topset
- prax v oblasti mzdovej agendy
- osobnostné predpoklady a zručnosti - zodpovednosť, presnosť, pracovitosť, komunikatívnosť

Žiadosť spolu s profesijným životopisom zasielajte na adresu starosta@igram.sk; ou@igram.sk.