



# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

## kultúrneho domu v obci Čataj

Obecné zastupiteľstvo obce Čataj v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990  
Zb.

o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
vydáva

### Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v obci Čataj

#### Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Obec Čataj zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosti vedenej na LV č. 766 ako „spoločenský dom“ pod súpisným číslom č. 333, parc. č. 378/1, katastrálne územie Čataj. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schválilo tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku pod č. Uznesenia 5-1/A-OZ/2023 zo dňa 16.02.2023. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce

Čataj a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

## Čl. II

### *Organizácia a riadenie*

1. Zodpovedným vedúcim KD je starosta obce Čataj. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je pracovník obce Roman Rášo – Správca KD.
2. Starosta obce a pracovníci zaisťujú, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Sú povinní najmä:
  - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
  - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a ostatnými zamestnancami Obecného úradu
  - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
  - šatňa pri vestibule,
  - veľká sála,
  - javisko,
  - kuchyňa,
  - chodba pred kuchyňou,
  - vstupná chodba,
  - miestnosť na uskladnenie tovaru a kuchynského vybavenia,
  - malá sála/salónik,
  - sociálne zariadenia.

## Čl. III

### *Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním*

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD.

## Čl. IV

### *Zásady používania priestorov KD*

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, je možné prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
  - za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí dohody o prenájme priestorov (vzor dohody tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku);
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr **10 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce, pričom prednosť majú miestne organizácie a obyvatelia (právnické a fyzické osoby) obce s trvalým pobytom v obci Čataj a s vysporiadaním všetkých záväzkov s obcou. Prednosť pri využití KD má tiež usporiadanie karu obyvateľa obce Čataj, ak sa nedohodne inak.

3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu/podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce **pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti**. Zároveň môže obec Čataj požadovať zloženie zálohy zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške **500,- EUR** (slovom: dvesto eur). V prípade nezloženia zálohy zaniká nárok žiadateľa na využitie KD, pokiaľ mu bola povinnosť zložiť zálohu uložená. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v čl. V. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas primerane doplatiť.
4. Povinnosť zloženia vratnej zálohy popísanej v predchádzajúcom bode sa nevzťahuje na obyvateľov obce Čataj, ktoré majú s obcou vysporiadané všetky záväzky.
5. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.

## **Čl. V**

### ***Povinnosti užívateľov priestorov KD***

Užívateľ – nájomca je povinný najmä:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat energiami /elektrika, voda, kúrenie/;
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Čataj,
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi;
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknu počas prenájmu alebo užívania;
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca);
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:
  - očistené a uložené stoly a stoličky,
  - pozbierané smeti a pozametané podlahy,
  - očistené a poumývané kuchynské spotrebiče a zariadenia,
  - prehľadne uložený, čistý vypožičaný kuchynský a jedálenský servis, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

## **Čl. VI**

### ***Všeobecné pokyny pre užívateľov***

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky.
3. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia KD:
  - a. správca KD odovzdá miestnosti a zariadenia takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení;
  - b. ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení urobí o tom záznam do dohody;

- c. podobným spôsobom postupujú pri týchto miestnostiach a zariadeniach:
- šatňa pri vestibule,
  - veľká sála,
  - javisko,
  - kuchyňa,
  - chodba pred kuchyňou,
  - vstupná chodba,
  - miestnosť na uskladnenie tovaru a kuchynského vybavenia,
  - malá sála/salónik,
  - sociálne zariadenia
- d. pri preberaní kuchyne správca v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky.
- e. pri akejkoľvek poruche elektrických zariadení **je zakázané** bez prítomnosti správcu alebo ním poverenej osoby, robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
- f. prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom - správca KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom záznam;
- g. ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu urobí o tom záznam;
- h. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

## Čl. VII *Záverečné ustanovenia*

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v obci Čataj č. 5-1/A-OZ/2023 zo dňa 16.02.2023 a nadobúda účinnosť dňom 17.02.2023.

V Čataji, 16.02.2023

Marta Tušová  
starostka obce

**Príloha č. 1**  
**k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci**  
**Čataj**

dohoda na krátkodobý prenájom priestorov KD

**DOHODA**  
**o prenájme nebytových**  
 **priestorov**

**1.1. Prenajíateľ:** Obec Čataj,  
Obecný úrad, Čataj 333, 900 83 Čataj,  
Starostka obce: Marta Tušová  
Zodpovedný  
zamestnanec: Roman Rášo  
IČO: 00304719  
DIČ: 2020682862  
Číslo účtu: IBAN SK72 0200 0000 0000 0752 7112.

**1.2. Nájomca:** .....  
.....  
.....

**I.**  
**Predmet a účel nájmu**

2.1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v obci Čataj, ktorá je vo vlastníctve obce Čataj. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 766, parc. č. 378/1, súp. č. 333 v k. ú. Čataj obce Čataj, a to .....  
(*uvedie sa konkrétny priestor Kult. domu*)

2.2. Účelom prenájmu je : .....

**II.**  
**Doba nájmu**

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: ..... v čase .....

**III.**  
**Nájomné a úhrada za služby**

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajíateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:  
.....

- 4.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na č. ú.: IBAN SK72 0200 0000 0000 0752 7112.

#### IV

#### Práva a povinnosti prenajímateľa

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu.

#### V.

#### Práva a povinnosti nájomcu

- 6.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.  
6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.  
6.3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v obci Čataj.  
6.4. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

#### VI.

#### Skončenie nájmu

- 7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.  
7.2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal.

#### VII.

- 8.1. Dohoda je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých obe strany obdržia po jednom vyhotovení.  
8.2. Obe strany prehlasujú, že si túto dohodu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto dohodu uzavreli vážne a dobrovoľne.  
8.3. Táto dohoda je platná a účinná dňom podpisu.

V Čataji, .....

.....  
prenajímateľ

.....  
nájomca

## ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

**Odobzdávajúci:** Obec Čataj,  
Obecný úrad, Čataj 333, 900 83 Čataj,  
Starostka obce: Marta Tušová  
Zodpovedný  
zamestnanec: Roman Rášo  
IČO: 00304719  
DIČ: 2020682862  
Číslo účtu: IBAN SK72 0200 0000 0000 0752 7112.

**Preberajúci:**

.....  
.....  
.....

**Priestory:**

.....

Odobzdané dňa: .....

Zaplatená záloha: .....

Požadovaný čas užívania: ..... - .....

.....  
Odobzdávajúci

.....  
Preberajúci

---

### PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

**Dátum:** \_\_\_\_\_

Skutočný čas užívania: ..... - .....

Doplatené/Vrátené: .....

Pripomienky k zistenému stavu : .....

.....

Vrátená záloha: .....

.....  
Preberajúci

.....  
Odobzdávajúci

## Príloha č. 2

### k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Čataj

#### C E N N Í K

#### za krátkodobý prenájom priestorov v Kultúrnom dome v obci Čataj

##### Prenájom sály :

svadba občania s trvalým pobytom v Čataji	150 € + požičovné
svadba	500 € + požičovné
rodinné akcie občania s trvalým pobytom	100 € + požičovné
rodinné akcie pre občanov bez trvalého pobytu v obci	300 € + požičovné
rodinné akcie (sála + salónik) pre občanov bez trvalého pobytu v obci	500 € + požičovné
kar občania s trvalým pobytom v obci	50 € + požičovné
kar	100€ + požičovné
predajné a prezentačné akcie	30 € + požičovné
prenájom miestnym spoločenským organizáciám pri organizovaní plesov a zábav	50 € + požičovné
volebná kampaň	30 € / hod. + požičovné
miestne organizácie za účelom členskej schôdze	prenájom bezplatný - platí sa iba požičovné
prenájom sály na kultúrne vystúpenia	250 €

V cene prenájmu je zahrnutý nájom sály od piatka do nedele do 12,00 hod. ( Predĺženie nájmu sály v nedeľu po 12,00 hod. sa započítava ako ďalší deň nájmu ). Za každý deň navyše sa nájom zvyšuje o 50 €.

##### Poplatky za prenajatie salónika:

pre uzavretú spoločnosť občania s trvalým pobytom v Čataji	70 € + požičovné Silvester navýšenie 100%
svadba občania s trvalým pobytom v Čataji	70 € + požičovné
svadba	150 € + požičovné
rodinné akcie občania s trvalým pobytom v obci	70 € + požičovné
rodinné akcie	150 € + požičovné
kar občania s trvalým pobytom v Čataji	30 € + požičovné
kar	70 € + požičovné
predajné a prezentačné akcie	30 € + požičovné
volebná kampaň	30 € / hod. + požičovné
miestne organizácie za účelom členskej schôdze	prenájom bezplatný - platí sa iba požičovné

V cene prenájmu je zahrnutý nájom sály od piatka do nedele do 12,00 hod. ( predĺženie nájmu sály v nedeľu po 12,00 hod. sa započítava ako ďalší deň nájmu ). Za každý deň navyše sa nájom zvyšuje o 50 €.